

# SVENSK OSINT

Del 1. Offentlig förvaltning



William Försth, Morgan Svedlund , Kenny Bytoft, Christian Swidén, Nils Hult

Version 1.0

*“Tag innehållet i denna handledning -  
gör det till någonting som passar för  
dig, gör det till någonting bättre”*

<b>Läs mig först</b>	<b>4</b>
<b>Varför behövs den här handledningen</b>	<b>5</b>
<b>Bakgrund</b>	<b>6</b>
<b>Handledningens uppbyggnad</b>	<b>7</b>
<b>Kommersiella källor</b>	<b>8</b>
<b>Öppna källor</b>	<b>9</b>
<b>OSINT</b>	<b>9</b>
<b>Offentlighetsprincipen</b>	<b>10</b>
<b>Vad är en allmän handling?</b>	<b>10</b>
<b>Vilka allmänna handlingar är offentliga?</b>	<b>10</b>
<b>Offentlighet och sekretesslagen</b>	<b>11</b>
<b>Kostnader</b>	<b>11</b>
<b>Handlingar i digital form</b>	<b>12</b>
<b>Hur omfattande ska man vara</b>	<b>12</b>
<b>Avvikelser</b>	<b>12</b>
<b>Nedärvd säkerhet</b>	<b>13</b>
<b>Översikt</b>	<b>14</b>
<b>Information som inte går att validera</b>	<b>14</b>
<b>Sociala medier</b>	<b>15</b>
<b>1.0 Grundvärden</b>	<b>16</b>
1.0.1 Skatteverket	16
1.1 Namn	17
1.2 Personnummer	17
1.2.1 Personnummer Struktur	18
1.2.2 Tidigare personnummer (tillfälligt)	19
1.3 Folkbokföringsadress	19
1.3.1 Postnummer	19
1.3.2 Familjebild/ boende-och släktrationer	20
1.3.2.1 Notering angående sociala medier	21
1.3.3 Kriminella nätverk/ miljöer och extremism	21
1.4 Adress eget företag	23
1.5 Tidigare adress	23
1.6 Födelseort (Födelsehemort)	24
1.6.1 Födelseland	24
1.7 Telefonnummer	25
1.7.1 Mobiltelefonnummer	25
1.7.2 Jobbtelefon	26
<b>2.0 Utbildning</b>	<b>27</b>
2.1 Grundskolebetyg	28
2.2 Högstadietbetyg	29
2.3 YH utbildning	29

2.4	Högskolestudier	30
2.5	Högskole och Universitetsexamina	31
2.6	Kursintyg	31
2.7	Utländska betyg	32
<b>3.0</b>	<b>Certifikat, bevis och behörigheter</b>	<b>33</b>
3.1	Körkort	33
3.1.1	Taxi och taxibehörighet	33
3.2	Skepparexamen/sjökapensexamen	34
3.2.1	Radiocertifikat sjöfart	34
3.3	Flygcertifikat	35
<b>4.0</b>	<b>Militära meriter</b>	<b>36</b>
4.1	Militär tjänstgöring	37
4.2	Utlandstjänstgöring	38
4.3	Hemvärnet	38
4.4	Sveriges frivilliga försvarsorganisationer	39
<b>5.0</b>	<b>Domar och belastningsregister</b>	<b>41</b>
5.1	Utdrag ur belastningsregistret	41
5.2	Domar och handlingar i mål	42
5.2.1	Om du vill vara anonym	42
5.2.1.1	Hur man begär ut handlingen	42
5.2.1.2	Hitta rätt domstol beroende på måltyp	42
5.2.1.3	Tips, bred begäran för bättre träffbild	43
5.2.2	Juridiska databaser	45
5.3	Strafföreläggande och åtalsunderlåtelse	46
5.4	Förundersökningsprotokoll	48
<b>6.0</b>	<b>Arbete och meriter</b>	<b>50</b>
6.1	CV	50
6.2	Personalakter	51
6.3	Referenser	52
6.4	Referenser, icke angivna	52
<b>7.0</b>	<b>Företag och verksamhet</b>	<b>53</b>
7.1	Företagsinformation	53
<b>8.0</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>55</b>
8.1	Deklaration	55
8.2	Kronofogden	55
<b>9.0</b>	<b>Publikationer</b>	<b>56</b>
9.1	Böcker	56
9.2	Artiklar	57
<b>10.0</b>	<b>Uppdateringar, rättningar och framtida projekt</b>	<b>58</b>

## Läs mig först

Se till att ha stöd i lag och gängse aktuella regler och policys i er verksamhet.

Denna kostnadsfria handledning är ett privat ideellt initiativ, där vi vill hjälpa våra kollegor i branschen att få en förståelse för hur man använder offentligt tillgänglig information i arbetet med bakgrundskontroll och validering. Handledningen är inte heltäckande och vi tar tacksamt emot utvecklings- och förändringsförslag.

Bakgrundskontroller och Open source intelligence (OSINT) är ett hantverk. Syftet med handledningen är att guida läsaren och utöka kunskapsbanken i ett område som kan fördjupas ytterligare i takt med behov. Vi vill att kunskapen om OSINT ska öka och att läsaren genom övning och praktisk användning ständigt höjer sin kompetens inom området.

Slutligen vill vi understryka att vi har valt att inte ta upp eller diskutera sociala plattformar eller "webbnärvaro" i denna version. Det betyder inte att det inte är viktigt. Den delen är planerad att vara i fokus för handledning nummer två.

Detta är ett hantverk, se till att alltid utbilda dig och hålla dig uppdaterad. Ditt arbete med bakgrundskontroller är "*viktigt på riktigt*".

*William Försth  
Morgan Svedlund  
Kenny Bytoft  
Christian Swidén  
Nils Hult*

*Har du frågor, kommentarer, utbildningsbehov eller samarbetsförslag?  
Kontakta oss här. [svenskosint@protonmail.com](mailto:svenskosint@protonmail.com)*

## Varför behövs den här handledningen

Du som läsare kommer nu att lära dig ett hantverk. Över tid kommer du att kunna lägga till, dra ifrån, och skynda på din egen process för bakgrundskontroll. Det finns flera kommersiella tjänster som erbjuder att göra bakgrundskontroller mot betalning. Om du väljer att använda dig av en sådan tjänst för att spara tid är det ett fullgott alternativ. Denna handledning syftar till att du som läsare bättre ska förstå hantverket och de möjligheter vi har utifrån svensk lagstiftning.

Bakgrundskontroller av personer är ett enkelt och förhållandevis slagkraftigt verktyg för att säkerställa att en person inte har ett kriminellt förflutet, riskbeteenden eller andra sårbarheter som kan skada verksamheten. All verksamhet är beroende av att man får rätt person på rätt plats i sin organisation.

Att validera en persons bakgrund, meriter och trovärdighet är en viktig och behövlig del i dagens samhälle. Att skaffa sig falska intyg, betyg eller meriter är oftast inte svårare än att klippa och klistra på datorn. En metodologi som "den falske officeren" angav att han gjort.

Det finns även en marknad för betyg och certifikat, där man kan införskaffa sig förfalskade sådana mot betalning utan att uppnå kraven, eller ta del av utbildningen. Detta gäller såväl utländska som svenska betyg och meriter.<sup>1</sup>



---

<sup>1</sup> Bild; <https://pixabay.com/users/gdj-1086657>

## Bakgrund

Målet med denna handledning är att hjälpa användaren att navigera genom källor och data som finns tillgängligt, öppet och lagligt. Handledningen syftar inte till att man ska tillskansa sig information som inte är öppen eller laglig.

Sverige har flera hundra myndigheter, kommuner, regioner och landsting. Alla skapar och håller information av olika slag, dessa refereras till som myndighetens arkiv, eller deras arkivbildning.

Tänk på att säkerhetsklassificerade uppgifter ofta består av den aggregerade eller ackumulerade summan av information från flera källor. Detta betyder att en sammanställning av information i öppna källor kan komma att bli känslig då den skapar en ny typ av informationsprodukt och eventuellt får förhöjt skyddsvärde.

Användare av denna handledning ska därför vara medvetna om att den egna framtagna produkten kan komma att behöva hanteras med stor försiktighet och enligt svensk lag. Att samla större mängder information från öppna källor kan vara straffbart. Till exempel kan en samlad informationsmängd ha ett betydligt högre skyddsvärde än den enskilda uppgiften.

Tre exempel på brott:

- 1) Vårdslöshet med hemlig uppgift är ett brott enligt 7 kap. 4 § Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och 19 kap. 9 § Brottsbalken (1962:700).
- 2) Obehörig befattning med hemlig uppgift är ett brott i den svenska brottsbalken (19 kap 7 §) och ett tryckfrihetsbrott enligt tryckfrihetsförordningen.
- 3) Med spioneri avses i Brottsbalken (1962:700) situationer där någon ger uppgifter till främmande makter som kan medföra att Sveriges säkerhet riskeras. Detta hittas i 19 kap BrB och kan medföra upp till livstid i fängelse.

Vi rekommenderar att gå MSB's interaktiva webbutbildning - Hantering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar, som ger dig grunderna för hur säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska hanteras. Även utbildningen - grundläggande säkerhetsskyddsutbildning, som kan hittas i MSB's öppna utbildningskatalog men som ges av Försvarshögskolan, är en bra utbildning att gå för att förstå vilka verksamheter och områden som är mer känsliga i sin natur.

Se länk nedan:

[Grundläggande säkerhetsskyddsutbildning via webben \(msb.se\)](https://www.msb.se/utbildning/grundlaggande-sakerhetsskyddsutbildning-via-webben)

## Handledningens uppbyggnad

Handledningen består av två delar. Den introducerande delen behandlar bland annat syfte, metod, offentlighetsprincipen och juridik.

Den andra delen är kopplad till checklistan som innehåller tips och beskrivande text om vart och ett av områdena. Där kan det framgå specifika tips, eller saker som man bör vara extra uppmärksam på. Var del inleds med en informationsruta med de mest vitala delarna i sig.

Handledningen bygger på att man arbetar med det formulär som finns bifogat till checklistan. Formuläret består av de kontrollpunkter man bör genomföra i en grundläggande och rimligt omfattande bakgrundskontroll. Du kan även skapa ett eget formulär som är anpassat till dina eller din organisations behov.

Formuläret är logiskt uppbyggt, där punkterna överensstämmer med motsvarande numrerade delar i handledningen. Det betyder att man kan slå upp motsvarande numrerad del i handledningen som i formuläret om man kör fast, eller inte minns vart man kan ta del av uppgiften. Eller om man bara vill kontrollera att man tänker rätt.



Vi rekommenderar att man läser igenom handledningen minst en gång innan man börjar använda sig av checklistan. Detta för att skapa en överblick av dess uppbyggnad och innehåll.

## Kommersiella källor

Nedan är exempel på kommersiella tjänster. Även i gratisversionerna kan dessa vara till hjälp. Tänk dock på att de inte alltid ger en sann bild, eller helt korrekta träffar. Det är väl värt att alltid dubbel- och trippelkolla gratisverktyg mot varandra för att vara helt säkert på aktualitet eftersom uppgifterna ändras varje dag. Men de ger oftast en bra och snabb ingång i ditt sökarbete, som till exempel adress, personnummer, telefonnummer etc. Nedan finns ett urval på sådana plattformar.

[Eniro.se](http://Eniro.se)

[Hitta.se](http://Hitta.se)

[Mrkoll.se](http://Mrkoll.se)

[Ratsit.se](http://Ratsit.se)

[Lexbase.se](http://Lexbase.se)

[Upplysning.se](http://Upplysning.se)

[Inkomst.se](http://Inkomst.se)

[Birthday.se](http://Birthday.se)

[Extrakoll.se](http://Extrakoll.se)

[Stayfriends.se](http://Stayfriends.se)

[Merinfo.se](http://Merinfo.se)

# Öppna källor

Med öppna källor i denna handledning avses

1) källor och information som faller in under den svenska offentlighetsprincipen. All offentlig information kan omfattas av sekretess. Den andra definitionen är:

2) källor på öppna medier, till exempel plattformar för sociala medier. Där en person frivilligt har delat information om sig själv som är öppen för alla.

Notera att definitionen av öppna källor enligt OSINT även kan omfatta källor som i vissa fall kräver betalning, såsom tidningsartiklar. Men att det är källor som inte har fler begränsningar än så för att tillgås.

## OSINT

Open source intelligence (OSINT), kan ungefär förklaras som underrättelseverksamhet med hjälp av öppna källor.

Exempel på informationskällor vid open source intelligence är dels information som avsiktligt sprids, till exempel via företags reklam, webbplatser, årsredovisningar, offentliga handlingar om bygglov och tillstånd med mera. Även i till exempel platsannonser kan vissa typer av information hämtas.

Vidare kan offentliga handlingar i form av politiska dokument (dagordningar, protokoll med mera) och besök vid öppna politiska debatter fungera som källor. Även kunders och leverantörers information och pressmeddelanden kan ge upplysningar om ett företag och deras anställda, eller företagets relationer.

## Offentlighetsprincipen

Offentlighetsprincipen är central i den svenska rättsordningen och är grundlagsskyddad. Den innebär att allmänheten, ofta enskilda individer och företrädare för media, har rätt till insyn i offentlig verksamhet.

Offentlighetsprincipen kommer till uttryck på olika sätt i Sveriges grundlagar, exempelvis genom rätten till yttrandefrihet, meddelarfriheten för tjänstemän och genom allmänna handlingars offentlighet.

Offentlighetsprincipen finns i tryckfrihetsförordningen (TF 2 Kap) och regler för sekretess återfinns i Offentlighet och sekretesslagen (OSL 2009:400).

## Vad är en allmän handling?

Handlingar är allt som innehåller information av något slag: texter, bilder eller information lagrad på annat sätt, till exempel i en dator eller på ett USB-minne. En handling är allmän om den förvaras hos en myndighet eller är inkommen till, eller är upprättad hos myndigheten.

Säkerhetskopior anses inte vara allmänna handlingar (2 kap. 10 § tryckfrihetsförordningen), liksom exempelvis minnesanteckningar och utkast till beslut. Bestämmelser om rätten att få ta del av allmänna handlingar finns i tryckfrihetsförordningen.

## Vilka allmänna handlingar är offentliga?

Huvudregeln är att allmänna handlingar är offentliga. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom sekretess, som innebär ett förbud att muntligen eller på annat sätt röja uppgifter. Det kan vara så att vissa uppgifter i en allmän handling omfattas av sekretess och att andra är offentliga. Bestämmelser om sekretess finns framför allt i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretessprövning ska ske varje gång som handlingen begärs ut.

## Offentlighet och sekretesslagen

Innan offentlighet och sekretesslagen kom (2009:400), hette lagen bara Sekretesslagen (1980:100). Bytet av namnet syftar bl.a. till att offentlighet ska vara den norm som gäller, inte sekretess. Sveriges hållning i frågan får ses som förhållandevis unik, och skapar utifrån detta begränsningar i att vara anonym i det svenska samhället.

Offentlighets- och sekretesslagen innehåller bestämmelser för hur myndigheter ska registrera, lämna ut och hantera allmänna handlingar. Här finns också regler om tystnadsplikt och förbud att lämna ut allmänna handlingar.

## Kostnader

Statliga myndigheter lyder under avgiftsförordningen, som reglerar priserna för kopior. I regel är kopia 1-9 gratis, tio kopior 50 SEK, och sedan kostar det 2 SEK per sida för efterföljande kopior.

När man begär ut allmänna handlingar, och får dem i pappersform, kan man vara beredd på att det kan kosta för denna service. Myndigheter har även rätt att ta ut kostnader för porto. Riksarkivet har ett undantag och kan ta ut 5 SEK per kopia för de första 10 kopiorna. Därefter 2 SEK per kopia.

Kommuner omfattas dock inte av avgiftsförordningen. En kommun som vill ta ut avgifter för utlämnande av handlingar i papper, eller elektroniskt måste ha fattat ett särskilt beslut om taxan. Det räcker inte med att kommunfullmäktige fattar beslut om att den statliga avgiftsförordningen ska tillämpas (se JO beslut, dnr 1149-2015).

Vill du se kostnaderna kan du efterfråga kommunfullmäktiges särskilda beslut om taxan. Om det saknas ett beslut finns det heller ingen grund för kommunen att kunna ta ut en avgift för denna service.

## Handlingar i digital form

Myndigheter är inte skyldiga att lämna ut handlingar digitalt. Det förekommer att myndigheter vägrar att lämna ut handlingar digitalt. Vad ett digitalt utlämnande får kosta är inte heller reglerat exakt i lagen. Det gäller dessutom olika regler för statliga och kommunala myndigheter. Men utgå från att kostnaderna är motsvarande vad som anges i avgiftsförordningen.

## Hur omfattande ska man vara

Precis som kaninhålet i Alice i underlandet, så är det otroligt djupt. Det förgrenar sig även till olika delar, som alla kan ha ett värde att följa upp. Tänk på att en kartläggning kan inkludera flera personer, eller medlemmar i en gruppering, familjebild, organisation etc. För att få en så klar bild som möjligt rekommenderar vi att man väljer att följa upp flera spår, och att man är konsekvent i sitt arbete. Det är när man synar i sömmarna som bockfoten kommer fram.

## Avvikelser

Om man i sin bakgrundskontroll, finner avvikelser, och felaktigheter, så får man ställa sig frågan om detta är slarv, eller någonting som kan förklaras på ett annat sätt. Alla avvikelser är intressanta, och kan man hitta flera, som visar på ett mönster, visar det på en trend som är värd att utreda vidare.

Tänk på att "en lögn göms bäst mellan två sanningar" och ett CV som är "kryddat", är troligen inte det på de senast inlagda punkterna. Utfyllnadsmaterial och osanningar kan förekomma vart som helst. Det troligaste och vanligaste är att det "kryddade materialet" finns med för att skapa en stabil grund för att presentera en produkt på ett mer trovärdigt och stabilt sätt. Oavsett behöver avvikelser noteras och bedömas för sig och tillsammans i sin helhet.

## Nedärvd säkerhet

Med detta begrepp avser vi till exempel att en individ som söker en säkerhetsklassad tjänst redovisar att denne tidigare har haft flera säkerhetsklassade uppdrag och tjänster. Detta skulle kunna bidra till att kontrollanten i utredningen tänker att personen i fråga tidigare har varit validerad, eller säkerhetskontrollerad så många gånger, att det borde innebära att det rör sig om en säker och pålitlig person och att en djupare kontroll inte ses som nödvändig. Så kan mycket väl vara fallet, men utifrån vårt resonemang, kan man inte förlita sig på tidigare bakgrundskontroller, utan behöver göra detta arbetet på nytt. Livet är föränderligt. Lojaliteter skiftar, personer hamnar i missbruk och ekonomiskt obestånd. De går igenom kriser eller kan utsättas för hot och andra påtryckningar. Att man en gång i tiden setts som pålitlig ur säkerhetssynpunkt någon annanstans, kan inte vara en garant för en persons nuvarande lämplighet ur säkerhetssynpunkt för en nu tilltänkt tjänst eller funktion. Tilläggas ska också att man i regel inte har insyn i hur den tidigare bakgrundskontrollen och valideringen gått till. Vilket medför att man inte kan värdera noggrannheten och legitimiteten i de tidigare kontrollerna.

## Översikt

För att skapa en snabbare översikt över var del i handledningen, så kommer den viktigaste informationen att presenteras i en informationsruta. Detta är för att man snabbt ska kunna ta del av de viktigaste ingångsvärdena för kontrollen.

Informationstyp	<i>Vad man vill veta</i>
Informationskälla	<i>Vem har uppgiften</i>
Sökvärde	<i>Vad du behöver veta innan för kunna få hitta det du söker</i>
Hemsida	<i>Hemsida till myndigheten, eller resursen som ska nyttjas, om flera alternativ finnes, anges ingen specifik hänvisning</i>
Telefonnummer:	<i>Telefonnummer till myndigheten eller resursen som ska nyttjas, om flera alternativ finnes, anges ingen specifik hänvisning</i>
Anmärkning	Övrig information

## Information som inte går att validera

Det kan bli så att man påträffar information som inte går att validera. I ett sådant läge får man försöka validera det man kan, och titta på avvikelserna i en större kontext. Är det material som ska finnas i svenska myndigheters arkiv, och inte går att validera, så är detta en anledning att närmare fundera på vad avvikelserna innebär. Något som kan vara problematiskt att validera är utländska betyg. I ett sådant fall bör man redovisa att man inte kan validera det, och låta helheten vara grund för en sammanlagd bedömning.

## Sociala medier

Vi har valt att inte skriva någonting om sociala medier i denna skrift. Detta beror dels på att det ligger utanför offentlighetsprincipens område, men faller alltså in under OSINT som begrepp. Det finns mycket bra material och verktyg för detta, och vi rekommenderar att ni fördjupar er i området separat.

Vilken typ av närvaro och hur man presenterar sig på sociala medier, är en guldgruva av information för den som gör en kontroll. Detta är någonting man måste titta närmare på för att skapa sig en komplett bild att tillföra sin utredning. Det kan vara relationer till personer, beteenden som exponeras, eller annan information som kan vara av intresse. Men kom ihåg att sociala medier inte alltid återspeglar en verklighet. All information bör bekräftas med flera källor om den ska ligga till grund för beslut.



## 1.0 Grundvärden

Med grundvärden avser vi namn, personnummer och adress. Om man börjar från absolut noll, kan det vara besvärligt att få tag på dessa. Men i många fall så kommer man börja bakgrundskontroller med ett sett av metadata som inkluderar denna information.

### 1.0.1 Skatteverket

Flertalet av grundvärdena kan hämtas hos Skatteverket, vilken är en viktig myndighetskälla för personbunden information. Skatteverket har en egen sida under kontakta oss, som heter "Ta del av allmän handlingar och uppgifter".

Där finns ett formulär där man kan precisera vilka uppgifter man vill ha ut. Skatteverket behandlar alla begäranden om allmän handling som kommer in och sekretessprövar begäran. Man kan även begära ut handlingar via deras telefontjänst 0771-567567. Skatteverket har rätt att bestämma på vilket sätt uppgifter lämnas ut. Exempelvis kan uppgifter om personuppgifter i regel inte mailas. Men de kan skickas via vanlig post. Vill man ha uppgifterna direkt kan dessa erhållas över telefon.

[Denna text gäller generellt för alla hänvisningar till skatteverket.](#)

## 1.1 Namn

Informationstyp	Namn
Informationskälla	Skatteverket
Sökvärde	Namn, personnummer, adress
Hemsida	<a href="http://www.skatteverket.se">www.skatteverket.se</a>
Telefonnummer:	0771-567567, välj folkbokföring (rekommenderas för ett snabbare svar)
Anmärkning	Den officiella stavningen hos Skatteverket kan skilja sig från den som personen använder, till exempel Carlsson vs Karlsson.

Skatteverket har denna information. De har både tidigare och nuvarande namn. De har även allmänna personuppgifter så som, födelseort, föräldrar, barn, civilstånd, tidigare och nuvarande adress, medborgarskap samt tidigare namn. Om man har helt bytt namn hanteras detta av Patent och Registreringsverket (PRV). Skatteverket har namnhistoriken, men ansökningshandlingarna för namnbytet finns hos PRV.

## 1.2 Personnummer

Informationstyp	Unik individuell sifferkod
Informationskälla	Skatteverket, Riksarkivet
Sökvärde	Namn, födelsedatum, adress
Hemsida	<a href="http://www.skatteverket.se">www.skatteverket.se</a> , <a href="http://www.ra.se">www.ra.se</a>
Telefonnummer:	Skatteverket; 0771-567567, välj folkbokföring (rekommenderas för ett snabbare svar) Riksarkivet; 010-476 70 00
Anmärkning	Personnummer är den absolut viktigaste uppgiften för att identifiera en person och för att knyta ihop olika uppgifter till personen.

Personnumret kan man få hos Skatteverket. Det finns dock flera tjänster på nätet där man kan få ta del av det. Problemet är att om personen inte har ett ovanligt namn kan det vara svårt att hitta rätt personnummer utan andra ingångsvärden som exempelvis adress.

Personnummer i Sverige är en unik identifikation på en fysisk person. Systemet med personnummer med sex+tre siffror (ååmmdd-nnn) infördes i Sverige 1947, då benämnt *födelsenummer*. Personer födda före 1947 och därefter fick ett personnummer baserat på det län och församling de var folkbokförda i.

År 1967 tillkom en kontrollsiffra till personnumret. Alla personer som finns upptagna i den svenska folkbokföringen har ett personnummer. Personnumret är personligt och följer personen genom hela livet.

Det är Skattemyndigheten som delar ut personnummer i samband med registreringen i folkbokföringen. Detta gäller även för personer som inte är födda i Sverige.

### 1.2.1 Personnummer Struktur

Personnumret består av 3 delar; Födelsedatum, födelsenummer, samt kontrollsiffra, formatet är ÅÅMMDD-nnnK.

*ÅÅMMDD är födelsedatumet och står för: År, Månad, Dag (6 siffror)*

nnn är ett 3-ställigt födelsenummer, 001 - 999. Alla födelsenummer är udda för män och jämna för kvinnor. Från och med 1990 är födelsenumret ett tal som delas ut slumpvis ur en serie som är gemensam för hela landet. K är kontrollsiffran i personnumret.

Mellan födelsedatumet och födelsenumret finns ett bindestreck (-). Detta användes för att ange att personen är född inom de senaste 100 åren. Detta system har numera ersatts med att hela födelseåret i regel anges, det vill säga ÅÅÅÅMMDD-nnnK.

### 1.2.2 Tidigare personnummer (tillfälligt)

Skatteverket kan kontrollera tidigare personnummer, eller så kallade tillfälliga personnummer som har tilldelats en person.

## 1.3 Folkbokföringsadress

Informationstyp	Folkbokföringsadress (Adress)
Informationskälla	Skatteverket
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	<a href="http://www.skatteverket.se">www.skatteverket.se</a>
Telefonnummer:	0771-567567, välj folkbokföring (rekommenderas för ett snabbare svar)
Anmärkning	Med folkbokföringsadress menas den adress personen är folkbokförd på. <b>Det behöver inte betyda att personen faktiskt bor där.</b>

Skatteverket har folkbokföringsuppgifter på personen, samt viss historik om tidigare adresser.

En person är folkbokförd i ett län, en kommun, en församling och på en fastighet enligt den indelning som Lantmäteriet har bestämt. Fastighetsbeteckningen öppnar upp till en geografisk kontext i register och arkiv. Till fastigheten är en adress kopplad.

### 1.3.1 Postnummer

Postnord har en funktion på sin hemsida där man kan kontrollera postnummer och adresser. Den fungerar även för de övriga nordiska länderna.

### 1.3.2 Familjebild/ boende-och släktrationer

Informationstyp	Släktskap/ Relationer
Informationskälla	Skatteverket
Sökvärde	Släktskap, samboende
Hemsida	www.skatteverket.se
Telefonnummer:	0771-567 567
Anmärkning	XXX XXX XXX

När man gör en bakgrundskontroll är personens relationer en viktig beståndsdel för att orientera sig kring förhållanden och beroendeband. En person kan genom sårbarheter kopplat till nära relationer komma att bli en säkerhetsrisk. För att få en bild av en persons relationer kan man börja med personens närmaste familj.

För att få ut denna information kan Skatteverkets personbild (6401) begäras ut. I denna anges namn och personnummer för en persons familj, samt vilken typ av relation det avser. Exempelvis ifall en person är någons förälder eller syskon.

För att få en ännu bättre bild kan begäran utvidgas till att även avse personbilden för föräldrars syskon och deras familj, eller andra släktingars familj. Även andra relationskopplingar, såsom personbild för ingifta personer kan vara intressanta. En samling av personbilder blir som en början av ett släkträd.

*I personbilden finns det olika beteckningar såsom: M= Make, P=Partner, BM= Biologisk mor, BF= Biologisk far, F= Förälder, B= Barn, AB= Adoptivbarn, AM= Adoptivmoder, AP= Annan person, V= Vårdnadshavare.*

### 1.3.2.1 Notering angående sociala medier

Vår handledning behandlar inte sociala medier. Men utifrån personbilderna kan man söka ut information och kopplingar kring en persons relationer via olika plattformar och andra sökvägar.

Även kontroll av förekomst av domar och strafförelägganden avseende personer runt vårt utredningsobjekt ger en bild av umgängessätt, sociala levnadsförhållanden och förekomst av kriminalitet. Vilket kan vägas in i lämplighetsbedömningen för en tjänst, ett uppdrag eller en funktion.

### 1.3.3 Kriminella nätverk/ miljöer och extremism

Om man följer nyheterna idag berör många artiklar kriminalitet, gängvård och utomparlamentariska eller extremistorganisationers agerande och positionering i samhället. Det förs även öppna dialoger om hur parallella samhällen växer fram som stör vår rättsordning och vår representativa demokrati.

Arbetar man med bakgrundskontroller eller med säkerhetsprövning bör man som person skaffa sig en god bild av vilka grupper och miljöer som skildras och som är aktiva i vårt land och i vårt närområde där vi verkar.

Ett sätt att göra detta är genom omvärldsbevakning där man följer myndigheters rapporter, medierapportering och grävande journalisters expos kring grupperingar, brott och händelser. Man kan också följa extremorganisationers egna kartläggning av varandra och delvis bekräfta deras skildringar genom att begära ut domar eller andra handlingar avseende personerna som anges.

Ett brottmål kan förklara vad en person begått för brott och vilka personer som var involverade i brottet. Ett civilrättsligt mål kan ge en bild av relationsförhållanden runt en person.

Släktskap mellan kriminella personer från annat land kan vara svårare att reda ut, dels då efternamnsstrukturen kan se annorlunda ut och pga att det inte finns någon historik i svenska register. Även relationsanknytningar genom giftermål kan saknas då vissa grupper inte gifter sig i enlighet med svensk lag eller i Sverige.

När man skapat sig en grundbild av de olika miljöernas aktörer är det lättare att förgrena sig och hitta eventuella kopplingar till sitt utredningsobjekt. Sociala medier och folkbokföring kan ge en förgrening av sociala band att följa upp.

Även relationer i bolagsstyrelser kan visa på kopplingar till grupperingar som är värda att uppmärksamma. Ibland ligger kopplingen en bit bort. Men den går att hitta.

I media nämns ibland begreppet gröna gubbar, eller gröna gummor. Med detta menas en person som framstår som rekorderlig och samvetsgrann. En person som har ett ordnat liv, ordnad ekonomi och som har bra utbildning och medverkar till ett fungerande samhälle. Denna typ av person som utåt sett inte har någon koppling till olämpliga miljöer har i flera dokumenterade fall använts för att infiltrera eller utföra uppdrag åt kriminella gäng eller åt andra ur säkerhetssynpunkt olämpliga grupperingar. Exempel finns från flera domar. Exempelvis med koppling till kriminalvården.

Ett fiktivt exempel som är relativt lätt att utreda är att en person som sökt en säkerhetsklassad funktion är samboende men inte gift med en person som genom släktskap tillhör en grupp känd för att tillämpa en annan rättsordning. Gruppen är också en del i ett känt kriminellt nätverk. Efternamnet på personens sambo går inte direkt att relatera till denna gruppering då sambon har sin mammas efternamn som inte förknippas med den för tjänsten olämpliga grupperingen.

Utan kunskap om sambons släkt och vilka som ingår i det utvidgade släktrådet av beroendeförhållanden, hade denna koppling missats och en olämplig person ur säkerhetssynpunkt skulle sannolikt anställts i en känslig funktion för både verksamheten och för Sveriges säkerhet.

Tips från författarna är därför " ta er tid och bekanta er med dessa grupperingar. "Det är ni som kommer göra skillnad".

## 1.4 Adress eget företag

Informationstyp	Address
Informationskälla	Bolagsverket
Sökvärde	Företagsnamn, organisationsnummer, personnamn
Hemsida	www.bolagsverket.se
Telefonnummer:	XXX XXX XXX
Anmärkning	Sök företagsinformation (rubrik i sökfältet)

Det finns andra aktörer, så som merinfo.se som kan tillgängliggöra samma typ av information. Kostnader kan tillkomma.

## 1.5 Tidigare address

Informationstyp	Address
Informationskälla	Skatteverket
Sökvärde	Personnummer, namn
Hemsida	www.skatteverket.se
Telefonnummer:	0771-567567
Anmärkning	Går att begära både via webbformulär och via telefon.



## 1.6 Födelseort (Födelsehemort)

*Födelsehemort* avser den *geografiska församling* som modern var *folkbokförd* i när barnet föddes. Den faktiska *födelseorten* finns i kyrkoarkivens *födelse- och dopböcker*.

Dessa förvaras idag hos Riksarkivet i en del andra kommunala och regionala arkiv med motsvarande uppdrag. Från och med 1991-07-01 finns uppgifter i Skatteverkets folkbokföringsregister.

För personer födda före 1947 är födelsehemorten den faktiska platsen där födseln ägde rum, inte där modern var folkbokförd. Det här behöver man veta för att veta i vilket kyrkoarkiv man ska leta i.

Det förklarar också varför folkbokföringsförsamling vid födelsen och födelseort kan skilja sig åt. Dvs inget konstigt.

Informationstyp	Uppgift om ursprung, födelseort, nationalitet
Informationskälla	Riksarkivet, Skatteverket
Sökvärde	Födelsedatum, namn, personnummer
Hemsida	<a href="http://www.ra.se">www.ra.se</a> <a href="http://www.skatteverket.se">www.skatteverket.se</a>
Telefonnummer:	XXX XXX XXX
Anmärkning	XXX XXX XXX

### 1.6.1 Födelseland

Passet är den handling som innehåller födelseland. Vid till exempel säkerhetsprövningsintervjuer eller andra former av säkerhetssamtal, så bör man be om att de tar med och legitimerar sig med passet, och inte en annan form av ID-handling.

## 1.7 Telefonnummer

Informationstyp	Telefonnummer
Informationskälla	XXX XXX XXX
Sökvärde	XXX XXX XXX
Hemsida	XXX XXX XXX
Telefonnummer:	XXX XXX XXX
Anmärkning	Läs text nedan.

Att en person har flera telefonnummer är inte helt ovanligt idag. Det är både enkelt och lätt att skaffa sig flera aktiva nummer. Troligen kommer det att bli en skärpning även i Sverige när det gäller nummer som inte är registrerade på en person. Detta är en lagstiftning man ser i flera andra europeiska länder.

Med dagens IP telefoni, kan man även ha telefonnummer som ser ut att vara landbaserade, men är digitala och kan gå vart som helst i världen. Det betyder att ett svenskt nummer inte nödvändigtvis går inom Sverige längre.

Generellt kan man säga att motringa angivna telefonnummer, samt att söka dem i olika telefonkataloger är ett bra sätt att verifiera att det existerar, och går till rätt person. Det finns målvakter även inom telefonnummer-världen.

### 1.7.1 Mobiltelefonnummer

Det är inte ovanligt att användarinformationen på ett telefonnummer saknas, eller är skyddat. Dock är det inte heller ovanligt att telefonnumret är knutet till Swish tjänsten. Ett enkelt sätt att kontrollera ett nummer är att påbörja en Swish Betalning. Då får man oftast fram informationen om ägaren.

### 1.7.2 Jobbtelefon

Flera företag har olika typer av nummerserier, och växelsystem. Enklaste sättet att validera en arbetstelefon är att motringa på numret eller verifiera genom berörd myndighet eller kommun.

## 2.0 Utbildning

Det finns flera olika nivåer av utbildning i Sverige. Det betyder att betyg och resultat hamnar på flera olika ställen. Beroende på vilken typ av information man söker, så hamnar det antingen på stat, eller kommun.

Privata skolor har inte alltid haft lagkrav på att leverera betyg till en arkivinstitution, vilket har resulterat i att vissa har försvunnit på grund av konkurser, olyckor eller slarv.

När det gäller utbildningar, så finns det även en mörkare sida. Det har exploderat av tjänster, där man kan köpa både svenska och utländska betyg, examina etc. Dessa levereras i regel på identiskt papper, med alla rätta markeringar och stämplor.

Vill man titta närmare på vilket utbud det finns, så använd sökorden (buy diploma online sweden) för att få flertalet träffar på olika förmedlare. Lägg även märke till att dessa inte är standardiserade, utan skräddarsys från fall till fall.

Det betyder att den traditionella kvalitetssäkringen att skicka in kopior på betyg och examina, inte längre har något värde. Det enda sättet att validera att betyget eller examen är äkta, är att kontrollera det mot lärosätet.

## 2.1 Grundskolebetyg

Informationstyp	betyg
Informationskälla	Kommunal skola, eller kommunarkiv
Sökvärde	Namn, personnummer, skolans namn
Hemsida	Berörd kommun
Telefonnummer:	Berörd kommun
Anmärkning	I regel ligger betyg kvar på skolan upp till tio år, efter detta hamnar de i kommunarkivet. Privata skolor ska även de leverera till kommunarkiv.

Grundskolebetyg hamnar i regel i det kommunala arkivet där individen gick i skolan. I regel ligger det på förvaltningsnivå upp till fem år, innan de levereras till kommun eller kommun-/stadsarkivet. Har det gått några år rekommenderas att man börjar med att kontakta respektive arkivinstitution direkt. I regel arkiveras de på år och personnummer per skola.

För att vara säker på att kunna återfinna dem, behöver man ha så mycket information som möjligt. Speciellt om det var innan ett nyare IT system för betygshantering.

Grundskolan behöver inte nödvändigtvis längre vara kommunal, då fler och fler privata alternativ tillkommer. Dock så är de privata skolorna sedan några år skyldiga att leverera betygen till den kommun som de är verksamma i.

## 2.2 Högstadietbetyg

Informationstyp	Betyg
Informationskälla	Kommunal skola, privat skola, eller kommunarkiv
Sökvärde	Namn, personnummer, skolans namn
Hemsida	Berörd skola, berörd kommun
Telefonnummer:	Berörd skola, berörd kommun
Anmärkning	I regel ligger betyg kvar på skolan upp till tio år, efter detta hamnar de i kommunarkivet. Privata skolor ska även de leverera till kommunarkiv

Precis som grundskolan, så hanteras gymnasiebetyg på samma sätt. Det betyder att man måste ha information om vart personen har gått i skola.

## 2.3 YH utbildning

Informationstyp	Betyg
Informationskälla	Myndigheten för yrkeshögskola
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	<a href="http://www.myh.se">www.myh.se</a>
Telefonnummer:	010-209 01 00
Anmärkning	Var noga med att fråga om alla registrerade utbildningar, examina eller sk. Korta kurser under 100 yhp. Går att begära via telefon eller via deras registratorsfunktion <a href="mailto:registrator@myh.se">registrator@myh.se</a>

## 2.4 Högskolestudier

Informationstyp	Betyg
Informationskälla	Universitet eller högskola
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	Respektive lärosäte
Telefonnummer:	Respektive lärosäte
Anmärkning	Det finns oftast en specifik enhet på högskolor och universitet som hanterar examensärenden. Dock har flera tillgång till ladok, och det kan räcka med att prata med respektive institution.

Du som har behov av att kontrollera en persons utfärdade examen kan genom "<https://www.student.ladok.se/kontrollera>" , med hjälp av en kontrollkod och berörd persons personnummer få tillgång till information om utfärdad examen och dess ingående meriter. Kontrollkod kan bara erhållas genom personen som man vill kontrollera.

Genom att ta kontakt med respektive lärosäte, så kan man ta del av uppgifter om examina eller högskolepoäng som en offentlig handling. Utan att meddela personen som man validerar betygen för.

## 2.5 Högskole och Universitetsexamina

Informationstyp	Examina, betyg
Informationskälla	Lärosäte
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	Respektive lärosäte
Telefonnummer:	Respektive lärosäte
Anmärkning	Det finns ett system för att dela sina meriter från ladok systemet, se beskrivning till 2.4. Detta måste dock ske frivilligt från personen som kontrolleras.

## 2.6 Kursintyg

Informationstyp	Intyg
Informationskälla	Respektive kursanordnare
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	Respektive kursanordnare
Telefonnummer:	Respektive kursanordnare
Anmärkning	Fördelaktigt om man kan ange år personen har genomgått kursen

Det finns gott om företag som ger kurser. Man kan inte heller utgå från att alla företag eller kursanordnare har ett register eller arkiv över deltagare som genomgått kurser.

Problemet här är att om man nu vill validera, och säkerställa både genomförande och kvaliteten i kursen, bör man kontakta respektive anordnare, samt skaffa sig en uppfattning om vad kursens innehåll, svårighet samt krav är.



Det blir ett objektvt beslut för den utredande parten om intyget i sig har ett sådant värde att det är värt att kontrollera.

## 2.7 Utländska betyg

Informationstyp	Betyg
Informationskälla	Lärosäte
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	Respektive lärosäte
Telefonnummer:	Respektive lärosäte
Anmärkning	Validerade utländska betyg från UHR finns på respektive lärosäte i ansökan till dessa. UHR validerar betygen för att kunna söka till högre svenska utbildningar.

Universitets- och högskolerådet (UHR), tidigare Verket för högskoleservice (VHS) utför validering av utländska examina och utbildningsintyg. Dock så verkar de inte ha dessa i en egen databas, utan efter validering hamnar dessa validerade betyg på respektive lärosäte som personen söker till som en del av ansökan. Man behöver därför kontakta respektive svenskt lärosäte för att få tillgång till dem.

Ett annat alternativ är att man kontaktar respektive skola i utlandet. I Europa torde detta inte vara ett större problem, men det finns flera länder som inte kommer att lämna ut. Iran till exempel. Lämna inte ut betyg, eller validerar dessa. Troligen inte ens för sina egna medborgare, som en del i statsapparatusens kontroll.

## 3.0 Certifikat, bevis och behörigheter

### 3.1 Körkort

Informationstyp	Körkort
Informationskälla	Transportstyrelsen
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	<a href="http://www.transportstyrelsen.se">www.transportstyrelsen.se</a>
Telefonnummer:	0771-503 503
Anmärkning	XXX XXX XXX

#### 3.1.1 Taxi och taxibehörighet

Informationstyp	Körkort taxi
Informationskälla	Transportstyrelsen
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	<a href="http://www.transportstyrelsen.se">www.transportstyrelsen.se</a>
Telefonnummer:	0771-503 503
Anmärkning	XXX XXX XXX

## 3.2 Skepparexamen/sjökaptensexamen

Informationstyp	Skepparexamen & sjökaptensexamen
Informationskälla	Transportstyrelsen
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	<a href="http://www.transportstyrelsen.se">www.transportstyrelsen.se</a>
Telefonnummer:	0771-503 503
Anmärkning	För fritidsbåtar, se beskrivande text nedan.

Transportstyrelsen (yrkestrafik). Utbildning: Sjökaptensexamen vid högskola eller universitet (**se ovan punkt 2.4-5**). Privat trafik: Sjöbefälsskolan i Stockholm (1913-1985), Nämnden för båtlivsutbildning, NFB (1951-)

Förarintyg för åren 1961 till september 1985 finns hos Transportstyrelsen.

E-post: "[sjofart@transportstyrelsen.se](mailto:sjofart@transportstyrelsen.se)"

**Kustskepparintyg** som är utfärdat 1985-10-01 eller senare, kontakta nämnden för båtlivsutbildning (NFB), e-post [info@batlivsutbildning.se](mailto:info@batlivsutbildning.se), tel 08-663 79 93. Intyg utfärdade innan 1985-10-01 kontakta berört landsarkiv.

### 3.2.1 Radiocertifikat sjöfart

Ta kontakt med nämnden för båtlivsutbildning, NFB, e-post "[info@batlivsutbildning.se](mailto:info@batlivsutbildning.se)", tel 08-663 79 93.

### 3.3 Flygcertifikat

Informationstyp	Certifikat
Informationskälla	Transportstyrelsen
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	<a href="http://www.transportstyrelsen.se">www.transportstyrelsen.se</a>
Telefonnummer:	0771-503 503
Anmärkning	XXX XXX XXX

## 4.0 Militära meriter

För påstådda uppgifter om genomförd militär utbildning eller tjänstgöring inom Försvarsmakten kan det i vissa fall vara svårare att validera dessa. Det skulle dessutom kunna vara direkt olämpligt att försöka sig på det, utan att först ha tänkt igenom det väldigt noga. Det gäller vilka uppgifter man har för avsikt att inhämta och sammanställa.

Det beror på sektorns natur med hög säkerhet och att det dessutom kan beröra frågor som omfattas av sekretess gällande Sveriges säkerhet. Att samla in och aggregera sådana uppgifter, även öppna, innebär en risk att man skapar en helt annan informationsprodukt än den man egentligen hade för avsikt att skapa. Det kan medföra ett oönskat straffansvar för den som har skapat produkten. Även om avsikten enbart var att validera en uppgift.

Alltjämt gäller dock att många uppgifter ur allmänna handlingar torde kunna begäras ut för att möjliggöra validering av påstådda uppgifter om tjänstgöring, betyg osv. Vissa uppgifter kommer dock aldrig att kunna valideras på grund av sekretess.

**Kontroll i bibliotek (äldre uppgifter):** Om det gäller att validera uppgifter om officerare för tiden fram till 1999 så är det enklaste sättet att söka i de tryckta rullorna som finns på flera offentliga bibliotek. De heter "**Det svenska försvarsväsendets rulla**" och "**Svenska försvarets rulla**". Det finns ett alfabetiskt register i dessa. Av rullorna framgår militär grad och förbandstillhörighet för respektive år.

*Utlandstjänstgöring/Minnesböcker - se nedan under 4:2*

**Kontroll i arkiv:** Ett påstående om genomförd grundutbildning, officersexamen eller tjänstgöring som anställd torde ha resulterat i någon typ av bevis eller intyg som den enskilde har mottagit för detta. Det lämpligaste torde i dessa fall vara att i första hand begära att få ta del av intyg eller motsvarande från den enskilde, om hen har listat dem som merit/-er.

Ett nekande till en sådan begäran torde kunna ses som ett oroväckande tecken som kräver en förklaring till varför.

Om man vill gå vidare och kontrollera trovärdigheten så torde uppgifterna kunna valideras mot motsvarande upprättade handlingar i utfärdande myndighetens arkiv. Dessa återfinns sannolikt hos Försvarmakten eller hos Krigsarkivets arkiv och bibliotek i Täby. För att kunna återfinna handlingarna så behövs uppgifter om förband eller skola samt tjänstgöringstid eller det examensår det rör sig om.

Värnplikt: För värnpliktiga t.o.m. 1968 (födda t.o.m. 1954) - Krigsarkivet. I regel ingen sekretess utom för läkarhandlingar (70 år).

## 4.1 Militär tjänstgöring

Informationstyp	Yrkes- eller reservofficersexamen eller motsvarande, anställd inom försvarmakten, genomgången värnplikt m.m.
Informationskälla	Försvarmakten, Riksarkivet
Sökvärde	Namn, personnummer, förband eller annan organisationsdel inom försvarmakten
Hemsida	<a href="http://www.riksarkivet.se">www.riksarkivet.se</a> , <a href="http://www.forsvarsmakten.se">www.forsvarsmakten.se</a>
Telefonnummer:	XXX XXX XXX
Anmärkning	XXX XXX XXX

## 4.2 Utlandstjänstgöring

Informationstyp	Betyg, tjänstgöring
Informationskälla	Försvarsmakten , Riksarkivet
Sökvärde	Namn, personnummer, år
Hemsida	<a href="http://www.riksarkivet.se">www.riksarkivet.se</a> , <a href="http://www.forsvarsmakten.se">www.forsvarsmakten.se</a>
Telefonnummer:	XXX XXX XXX
Anmärkning	XXX XXX XXX

För ett flertal FN-bataljoner (missioner) finns det tryckta minnesböcker med namnlister och i flera fall gruppfotografier. Det man behöver veta är vilken FN-mission det rör sig om och land.

## 4.3 Hemvärnet

Informationstyp	Tjänstgöringskort
Informationskälla	Respektive hemvärnsförband
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	<a href="http://www.mil.se">www.mil.se</a>
Telefonnummer:	Respektive förband
Anmärkning	Man kan få ut uppgifter om enskilda personer, inte aggregerad data.

Man kan fortfarande få ut information från hemvärnet kring enskilda individer. Det kallas bl.a. Tjänstgöringskort, eller personalkort. För att få ta del av denna information så behöver man kontakta respektive förband.

Genom att kontakta försvarsmakten kan man få information om vem, eller vart man ska vända sig. Befintliga hemvärnsorganisationer finns i regel representerade på internet, och kontaktuppgifter går att söka upp den vägen.

#### 4.4 Sveriges frivilliga försvarsorganisationer

Informationstyp	Medlemskap
Informationskälla	Frivilliga försvarsorganisationer
Sökvärde	XXX XXX XXX
Hemsida	XXX XXX XXX
Telefonnummer:	XXX XXX XXX
Anmärkning	Dessa organisationer omfattas inte av offentlighetsprincipen då de är ideella föreningsverksamheter.

Sverige har flera frivilliga försvarsorganisationer ([se lista på nästa sida](#)). Dock är dessa klassade som ideella föreningar, och omfattas inte av offentlighetsprincipen. Det betyder att de inte måste lämna ut uppgifter. Dock om behov finns, kan man med godkännande från den kontrollerade ta kontakt med respektive organisation för att ha en dialog med dessa. Dock har de ingen skyldighet att hjälpa till.



Frivilliga flygkåren	Sveriges bilkårens riksförbund
Civilförsvarsförbundet	Svenska blå stjärnan
Insatsingenjörernas riksförbund	Svenska brukshundklubben
Flygvapenfrivilligas riksförbund	Svenska fallskärmsförbundet
Frivilliga automobilkårens riksförbund	Svenska försvarsutbildningsförbundet
Frivilliga motorcykelkårens riksförbund	Svenska pistolskytteförbundet
Frivilliga radioorganisationen (FRO)	Svenska Röda Korset
Frivilliga Resursgrupp (FRG)	Svenska skyttesportförbundet
Försvarets personaltjänstförbund	Sjövärnskårens riksförbund

## 5.0 Domar och belastningsregister

Informationstyp	Domar, beslut eller handlingar
Informationskälla	Domar, beslut eller handlingar
Sökvärde	Namn, personnummer, företagsnamn, organisationsnummer
Hemsida	www.domstol.se
Telefonnummer:	Se hemsida, hänvisar till olika domstolar
Anmärkning	Tingsrätter Hovrätter Högsta domstolen Förvaltningsrätten Kamarätter Högsta Förvaltningsdomstolen

### 5.1 Utdrag ur belastningsregistret

Utdrag ur belastningsregistret ersätter inte en bakgrundskontroll. Det är inte för alla tjänster du som arbetsgivare kan kräva ett utdrag.

*“Det är endast ett fåtal arbeten där det finns en lagstadgad rättighet för arbetsgivaren att kräva utdrag ur brottsregistret”.*

Flera arbetsgivare använder idag utdraget “kontrollera egna uppgifter” som bakgrundskontroll. Den sökande ombeds att beställa ett utdrag ur belastningsregistret och informeras om att de inte får öppna kuvertet som de får hem utan det ska lämnas eller uppvisas för arbetsgivaren.

## 5.2 Domar och handlingar i mål

Om du vill ta del av en dom eller beställa allmänna handlingar i ett mål ska du kontakta den domstol som har målet. Domstolen gör alltid en sekretessprövning innan en handling lämnas ut. Ibland kostar det att få ut handlingar. Det beror bland annat på beställningens omfattning och om handlingarna finns elektroniskt, eller behöver skannas eller kopieras.

### 5.2.1 Om du vill vara anonym

Alla domar som fattas i domstol blir allmän handling och kan därmed begäras ut. Du har rätt att vara anonym när du beställer allmänna handlingar och då rekommenderas att besöka domstolen. Du kan även ta kontakt via telefon, via brev eller e-post om din adress inte avslöjar din identitet.

Du hämtar dina beställda handlingar på plats eller får dem skickade via e-post eller post och betalar eventuell avgift via medföljande faktura eller kontant på plats.

#### 5.2.1.1 Hur man begär ut handlingen

Du behöver ha ett namn och personnummer (gärna båda), eller organisationsnummer avseende den person som det berör. Alternativt behöver du veta målnummer och vilken domstol som har hanterat ärendet för att få ut en dom eller handlingar i ett mål.

#### 5.2.1.2 Hitta rätt domstol beroende på måltyp

En domsaga, eller domkrets som det också kallas, är det geografiska område inom vilket en domstol är behörig att ta upp mål. Södertörns tingsrätts domkrets omfattar exempelvis Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamns kommun samt Söderort i Stockholms kommun.

Det finns bestämmelser i bland annat rättegångsbalken som reglerar vilken domstol som är behörig att ta upp ett mål.

I brottmål är huvudregeln att behörig domstol är tingsrätten i det geografiska område där brottet begåtts. I tvistemål är ofta utgångspunkten att behörig domstol är tingsrätten inom det område där svaranden (motparten) var folkbokförd den 1:e november föregående år.

Om det istället handlar om en tvist om en fastighet styrs istället behörigheten av inom vilket område fastigheten finns. Detta kan vara en fingervisning kring vart du ska rikta din begäran. Tänk dock på att en person kan ha flyttat och således omfattats av en annan domkrets tidigare.

För att hitta en domstol kan du gå in på [domstol.se](http://domstol.se) och välja alternativet - hitta domstol. Där får du snabb tillgång till domstolarnas egna hemsidor med kontaktuppgifter för att göra din begäran.

### 5.2.1.3 Tips, bred begäran för bättre träffbild

Ett tips är att ta ut en målförteckning hos en domstol där man efterfrågar att få en lista över alla mål där utredningsobjektet förekommer.

Hos tingsrätt och hovrätt efterfrågas målförteckning där utredningsobjektet förekommer. antingen som målsägare, åtalad eller vittne. Även ifall utredningsobjektet varit part i tvistemål är intressant att efterfråga.

Man kan även efterfråga om ett företagsnamn eller ett organisationsnummer som är kopplat till utredningsobjektet förekommer i domstolens målförteckning.

En person som är engagerad i ett bolag behöver för den delen inte varit den person som varit delaktig i en domstolsförhandling. Men uppgiften om företagets förehavanden och förekomst i domstol kan ge en bild av vad som har hänt under personens engagemang i företaget.

Vad det avser förvaltningsdomstol( förvaltningsrätt och kammarrätt) efterfrågas uppgift om utredningsobjektet förekommer bland domstolens diarieförda ärenden.

Att göra en bred begäran till flera domstolar ger en bättre bild över förekomst och vilken sorts domar som behandlats avseende en person och i vilka sammanhang personen varit föremål för domstolsväsendet.

Vill man säkerställa att man inte missar någon information avseende sitt utredningsobjekt kan man göra sin begäran till samtliga domstolar.

Det finns:

48 tingsrätter

6 Hovrätter

12 Förvaltningsrätter

4 Kammarrätter

En bred begäran medför lite administration. Men har man mailadress till domstolarnas registratorsfunktion är dessa begäranden relativt lätta att göra med två dolda sändlistor. Tingsrätter och hovrätter i en lista och förvaltningsrätter och kammarrätter i den andra.

En tingsrätt avgör brottmål och tvistemål. Hovrätten hanterar överklaganden av tingsrättens mål.

Förvaltningsrätt och kammarrätt behandlar mål och tvister mellan enskilda personer och myndigheter.

I förvaltningsrätten överklagar en person till exempel beslut från skatteverket, försäkringskassan eller socialtjänsten. Det kan exempelvis vara folkbokföringsbeslut, beslut om A- kassa, beslut om studiestöd eller beslut om sjukpenning.

Förvaltningsrätten behandlar också beslut om psykiatrisk tvångsvård, i de fall en person behöver tvångsvårdas längre tid än fyra veckor.

Kammarrätten är instansen över förvaltningsrätten och behandlar samma frågor som förvaltningsrätten men där personen överklagat ännu ett steg. Kammarrätten behandlar även överklagande av beslut om begäran om allmän handling där en myndighet inte lämnat ut en uppgift efter begäran.

### 5.2.2 Juridiska databaser

Det finns juridiska databaser som flera myndigheter och organisationer betalar för. Med rätt abonnemang kan man genom dessa tjänster ta del av stora mängder domar rörande en person, dock inte alla (författarens anmärkning). Även här räcker det med ett personnummer för att söka efter domar för en person. Det finns även andra alternativ som tillhandahåller domar och annan offentlig information mot betalning per sökning. Det är dock betydligt vanligare att en myndighet eller ett företag har en prenumeration på en juridisk databas kontra en betaltjänst. Ofta pga att den juridiska databasen används i andra syften. Exempelvis som stöd till organisationens rättsavdelning. Att efterforska förekomst och tillgång till en sådan databas i sin egen organisation är därmed att rekommendera för att få bra verktyg för smidig bakgrundskontroll i sin organisation.

*Exempel på en vanligt tillgänglig juridisk databas är Juno. Även Lexbase, Infotorg och Verifiera är databaser. Men dessa är mer kostsamma. Dock går flera av dem i regel något djupare.*

## 5.3 Strafföreläggande och åtalsunderlåtelse

Informationstyp	Beslut om strafföreläggande. Beslut om åtalsunderlåtelse
Informationskälla	Åklagarmyndigheten
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	<a href="http://www.aklagare.se">www.aklagare.se</a>
Telefonnummer:	010-562 50 00
Anmärkning	Med hänsyn till GDPR kommer man inte att skicka uppgifter via e-post. Dock går det bra att beställa en papperskopia.

Uppgift om strafföreläggande och åtalsunderlåtelse hanteras av åklagarmyndigheten. Domstolar för förvisso också register över strafförelägganden. Men dessa är inte lika lätt sökbara hos en domstol som de är hos åklagarmyndigheten. Ska man göra sin begäran mot en domstol ställer det högre krav på att begärande part kan ge mer information om föreläggandet så att domstolen kan hitta handlingen.

Ett strafföreläggande är en typ av summariskt brottmålsförfarande som kan ersätta åtal i samband med vissa mindre allvarliga brott. Istället för att ärendet går till domstol kommer åklagaren direkt, utan någon rättegång utfärda böter alternativt villkorlig dom (eller böter och villkorlig dom i kombination).

Detta gäller dock under förutsättning att den misstänkte har erkänt brottet och godkänt det aktuella föreläggandet.

En åtalsunderlåtelse innebär att åklagaren, om förutsättning finns, väljer att inte väcka åtal eller gå till rättegång med brottet. För åtalsunderlåtelse ska det stå helt säkert att ett brott har begåtts och att man erkänt brottet. Det ska också kunna antas att det begångna brottet inte skulle ha gett någon annan påföljd än böter. En åtalsunderlåtelse ger ingen påföljd för det specifika brottet, men det hamnar i belastningsregistret.

Ett strafföreläggande och en åtalsunderlåtelse är ett myndighetsbeslut och omfattas därmed av offentlighetsprincipen. Handlingen är upprättad och förvarad hos en myndighet och anses därmed vara en allmän handling.

Ett strafföreläggande eller en åtalsunderlåtelse är i regel inte belagt med sekretess och kan således begäras ut från Åklagarmyndigheten via deras registratorsfunktion. En sekretessbedömning görs dock i varje enskilt fall.

Ett vanligt bötesbrott som ofta medför strafföreläggande är brott mot sexköpslagen eller ringa narkotikabrott. Brott som alltså ofta inte skulle dyka upp på den målförteckning vi begär ut från domstol. Inte heller åtalsunderlåtelser återfinns i målförteckning från domstol.

Notering. Handlingar på en myndighet regleras av lagar för arkivering och gallringsregler. När man begär ut en handling är det således bara inom ramen för hur länge en myndighet enligt gallringsreglerna får ha en handling som vår utredning faktiskt kan redovisa förhållanden för.

Det kan alltså ha funnits handlingar kring en person tidigare. Men att dessa enligt lag nu gallrats bort. Vissa tjänster med utgivningsbevis har en annan gallringsreglering av handlingar.



## 5.4 Förundersökningsprotokoll

Informationstyp	Förundersökningsprotokoll med bilagor
Informationskälla	Domstol, åklagarmyndigheten
Sökvärde	Namn, personnummer, målnummer
Hemsida	Aktuell domstol där målet hanteras. Domstolar hittas via "www.domstol.se" Underlaget finns även att begära från åklagarmyndigheten, men i regel är det bättre att begära från aktuell domstol som har målet.  Målnummer kan fås från åklagarmyndigheten via deras registratorsfunktion på åklagarmyndighetens hemsida.
Telefonnummer:	Hittas för angiven domstol på "www.domstol.se"  Åklagarmyndigheten: 010-562 50 00
Anmärkning	XXX XXX XXX

När en åklagare väcker åtal mot en person i ett brottmål skickas förundersökningsprotokollet till en aktuell domstol där målet ska prövas. Förundersökningsprotokollet blir genom den handling en allmän handling.

Ett förundersökningsprotokoll eller FUP som det förkortas är en sammanställning över de olika material och åtgärder som tagits fram och samlats in under den aktuella brottsutredningen. I förundersökningsprotokollet finns exempelvis kriminaltekniska undersökningar, hemlig dataavlyssning, förhör, analysbesked osv.

Ett förundersökningsprotokoll kan beroende på sekretessprövning lämnas ut i sin helhet eller delvis. När man gör sin begäran är det lämpligt att begära ut förundersökningsprotokollet med bilagor.

Man kan här ange att eventuella bilagor belagda med sekretess inte begärs ut och att man godkänner eventuella sekretess "maskningar". Detta för att slippa onödigt mailande (om du inte har för avsikt att överklaga myndighetsbeslutet om att du inte fick ta del av hela förundersökningsprotokollet till kammarrätten).

Man kan även ställa sin begäran till åklagarmyndigheten. Men det är i regel lättast att göra sin begäran till aktuell domstol. Det man däremot kan få från åklagarmyndigheten är aktuellt målnummer och aktuell domstol. För det behöver man ange utredningsobjektets namn och personnummer för att få en förteckning över de ärenden som skickats vidare till domstol för åtal. I denna förteckning hittar man målnumret och aktuell domstol.

Ett förundersökningsprotokoll omfattar oftast många sidor. Vilket medför att avgift kan tas ut med stöd av avgiftsförordningen.

## 6.0 Arbete och meriter

### 6.1 CV

Informationstyp	CV
Informationskälla	Offentlig arbetsgivare, alt social media platform typ LinkedIn
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	Respektive offentlig arbetsgivare
Telefonnummer:	Respektive offentlig arbetsgivare
Anmärkning	En person som jobbat inom det offentliga bör ha fått sin CV vid ansökan till tjänsten placerad i personalakten. Den kan vara föråldrad beroende på tiden som förlupit.

En CV är i regel grunden vid en jobbansökan. Men även sociala medieplattformar, såsom LinkedIn, brukar kunna erbjuda en bra kronologisk redogörelse över sysslor, utbildningar och kompetenser.

Vad som är av intresse vid granskningen av en CV är om den stämmer. Eller om den redovisar avvikelser, eller luckor som inte går att redovisa.

En medveten avvikelse på en CV kan erbjuda fördelar för den enskilde. Att faktiskt kunna validera dessa är därför ytterst viktigt för att säkerställa att det finns substans bakom det man påstår.

## 6.2 Personalakter

Informationstyp	Personalakt
Informationskälla	Offentlig arbetsgivare
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	Respektive offentlig arbetsgivare
Telefonnummer:	Respektive offentlig arbetsgivare
Anmärkning	Det kan finnas delar av personalakten som omfattas av sekretess. Dock är det en offentlig handling. Den bör innehålla ansökningshandlingar, utbildningsbevis, CV, betyg etc. Den kan även innehålla information om skriftliga varningar, misskötsamhet etc. Delar som behandlar rehabilitering och sjukdom kommer att vara sekretessbelagda.

Har personen tidigare varit anställd inom det offentliga, så är dennes personalakt en offentlig handling. Saker som normalt kan finnas i en personalakt, och som kan omfattas av sekretess, är sjukdom och rehabärenden.

Dessa kommer man alltså inte att få ta del av. Dock kan tilläggas att vid en begäran om utlämning av en personalakt, eller vilken offentlig handling som helst, begås det ibland slarv, och man får ibland ut mer än avsett.

Vad som kan återfinnas i personalakter, och som kan vara av intresse är ansökningshandlingar, samt kursintyg, antingen förvärvade under tiden hos arbetsgivaren, eller som bifogats vid ansökningstillfället.

Att kontrollera en tidigare CV hos en tidigare arbetsgivare, kan ge en bra kvalitets indikation på om det förekommer avvikelser. Om ett tjänstgöringsbetyg eller motsvarande omdöme har utfärdats så ska en kopia av denna handling finnas i personalakten.

## 6.3 Referenser

Informationstyp	Referens
Informationskälla	Referens
Sökvärde	Respektive referens
Hemsida	XXX XXX XXX
Telefonnummer:	Respektive referens
Anmärkning	Tänk på att referenser är frivilligt givna, vilket betyder att de troligen inte kommer att ge negativ återkoppling på personen.

## 6.4 Referenser, icke angivna

Informationstyp	Referens
Informationskälla	Referens
Sökvärde	Arbetsgivare, kontaktnät, social media
Hemsida	XXX XXX XXX
Telefonnummer:	Respektive referens
Anmärkning	Det kan anses oetiskt att kontrollera ej angivna referenser. Kontrollera vad som gäller för er verksamhet.

Idag är det förhållandevis enkelt att hitta nätverk där personen man kontrollerar är i, eller har förekommit.

Den sökande kommer mest troligt inte ange en referens som är dålig för dem, frågan är om den rätta bilden kommer fram genom denna referens.

Det kan vara mer värt att kontrollera några tidigare arbetskollegor eller chefers referenser, snarare än den angivna chefen eller den angivna referensen.

## 7.0 Företag och verksamhet

### 7.1 Företagsinformation

Informationstyp	Bolagsengagemang , föreningsaktivitet
Informationskälla	Bolagsverket, skatteverket, kronofogden
Sökvärde	Namn, personnummer, organisationsnummer
Hemsida	<a href="http://www.bolagsverket.se">www.bolagsverket.se</a>
Telefonnummer:	XXX XXX XXX
Anmärkning	<p>Det finns alternativ, bl.a "www.bolagsfakta.se" är en enkel söktjänst där man får mycket information. Även Proff.se är ett alternativ. Man kan bl.a. Söka på personnamnet eller företagsnamnet. Det finns flera privata söktjänster för bolag, hitta någonting som ger mest för dig.</p> <p>På Bolagsverket kan man få uppgift om ifall en person har ett företag eller har föreningsengagemang. På Skatteverket kan man få uppgift om ifall företaget har F-skattsedel, är registrerat för moms, registrerat som arbetsgivare samt beslutade arbetsgivaravgifter. Om du vill veta ifall har restförda skatteskulder kan du kontakta kronofogden.</p>

Hos bolagsverket- eller via både gratis och- betaldata-baser kan man bland annat följa kopplingar till andra personer i olika bolag för att kunna pussla ihop ett mönster. Det man letar efter kan vara andra företagsnätverk och företagsrelationer som är av intresse i ärendet.

Man bör se över hur ofta samma verksamhet byter bolag eller skapar nya företag där resultatet är avvikande gentemot det uppfattade börsvärdet. Ibland vill man även se kopplingar mellan olika bolag och individer för att kunna läsa ut eventuella relationer som är av intresse.

Man utför även sökningar för att se felaktigheter hos samarbetspartner som exempel om deras bolag är i konkurs eller felaktigheter i hantering av

skatter vilket kan vara avgörande för fortsatt samarbete alternativt vidare utredning.

Att kontrollera bolagets rating, som bland annat bedömer hur företaget sköter betalningar och skulder, är också en viktig kontrollpunkt. Denna kontroll utförs för att skapa en bild över trovärdigheten hos ett bolag.

Det bör även kontrolleras hur ofta en person tillträtt som styrelsemedlem. "Misstänksamt beteende" i bolagsvärlden är om man spenderar kort tid på olika poster samt om det är ett högt antal poster man avverkat.

## 8.0 Ekonomi

### 8.1 Deklaration

Informationstyp	Deklaration
Informationskälla	Deklarerad inkomst och betald skatt
Sökvärde	Namn, personnummer
Hemsida	<a href="http://www.skattemyndigheten.se">www.skattemyndigheten.se</a>
Telefonnummer:	XXX XXX XXX
Anmärkning	Inte alla delar av deklARATIONEN är offentliga. Det finns även gott om andra fristående tjänster som redovisar personers inkomster.

### 8.2 Kronofogden

Informationstyp	Aktuellt skuldsaldo och krav på betalning( betalningsförelägganden)tre år bakåt i tiden. Uppgift om vem/ vilka som vill ha betalt. Återkallade krav på betalning eller fastställda skulder. Även beslut om konkurs kan begäras ut från Kronofogden.
Informationskälla	Kronofogden
Sökvärde	skuld
Hemsida	<a href="http://www.Kronofogden.se">www. Kronofogden.se</a>
Telefonnummer:	0771-737300
Anmärkning	XXX XXX XXX

Information om exempelvis personliga skulder kan hämtas här för att bekräfta skuldbelopp hos person eller företag. Denna information kan vara av vikt beroende på vilken typ av samarbete eller anställning som är aktuell för personen som kontrolleras. Har en person höga skulder eller uppvisar ekonomiska riskbeteenden och ska arbeta med ekonomi eller någon annan form av värdefulla/ känsliga uppgifter är detta en riskfaktor som behöver beaktas.



## 9.0 Publikationer

### 9.1 Böcker

Informationstyp	Böcker och artiklar
Informationskälla	Kungliga biblioteket
Sökvärde	Fritext
Hemsida	<a href="https://libris.kb.se">https://libris.kb.se</a>
Telefonnummer:	XXX XXX XXX
Anmärkning	När det gäller bokutgivning i Sverige ska alla fysiska exemplar enligt plikt levereras till Kungliga biblioteket (KB). KB ska ha ett exemplar av alla böcker i Sverige. De har även en del e-böcker dokumenterade eller bevarade i sin samling.

Publikationer som har fallit under kravet för pliktexemplar, i nuläget finns inget tvång för E-böcker.

## 9.2 Artiklar

Informationstyp	Artiklar
Informationskälla	Bibliotekstjänst, BTJ Artikelsök
Sökvärde	Fritext, namn
Hemsida	<a href="https://artikelsok.btj.se">https://artikelsok.btj.se</a>
Telefonnummer:	XXX XXX XXX
Anmärkning	<p>Man behöver vara registrerad på en skola, eller ett bibliotek för att ha tillgång till tjänsten. Även vanliga sökmotorer kan vara ett bra verktyg för att hitta artiklar, då många tidningar publicerar dessa online.</p> <p>Märk väl att även Libris på Kungliga biblioteket kan vara till hjälp för att finna artiklar genom fritext. Se 9.1 för information.</p>

Artiklar kan i regel eftersökas via artikelsök, en tjänst från bibliotekstjänsten BTJ. Det är en betalfunktion, men de flesta biblioteken är anslutna.

Märk väl att även vanliga sökmotorer kan vara bra för att få tag på artiklar i till exempel. Tidningar som publiceras online.

## 10.0 Uppdateringar, rättningar och framtida projekt

Denna skrift kommer att uppdateras och rättas löpande. Vi ser inte detta som en färdig produkt, utan den kommer att bearbetas över tid. Det kan därför vara värt att kontrollera versionsnumret på förstasidan.

Vid önskemål, rättningar eller andra kontaktbehov, så går det bra att kontakta oss via e-post [svenskosint@protonmail.com](mailto:svenskosint@protonmail.com) eller via direktkontakt med någon av oss.

Framtida projekt kommer att behandla OSINT utifrån sociala medier, samt att fokusera ett framtida delprojekt mot utredningsmetodik och underrättelseanalysens grunder. Hur avgränsningen blir är inte bestämt i skrivande stund.

Idag finns det ingen färdig plan för när nästa del om sociala medier kommer vara färdig, men arbetet har påbörjats. Dock vill vi trycka på att när det gäller sociala medier, finns det gott om bra material på nätet, i form av program, utbildningar på youtube, samt poddar som man kan tillgå.

Slutligen vill vi tacka er som tagit del av detta hobbyprojekt, och vi hoppas på att det har tillfört någonting.



WAYPOINT  
COOPERATIVE  
PUBLICATIONS